Приложение № 2 Утвержден приказом заведующего МБДОУ д/с № 6 от 09.01.2020 №4 «О введении профессиональных стандартов»

**План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 Краснодарского края, города Кропоткин на период до 09 января 2020 года.**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБДОУ д/с № 6 в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи плана мероприятий:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правововую базу МБДОУ д/с № 6
3. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ д/с № 6.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
7. **этап:**

Подготовительный: внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (до 31 декабря 2019 года).

1. **этап:**

Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы МБДОУ д/с № 6.

1. этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (до 31 декабря 2019 года).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения про(стандартов | >ессиональных |

|  |
| --- |
| 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов |
| 1.1.1 | Изучение документов: 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 61 Зн «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»». 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационномуи документационному обеспечению управления организацией»». 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»». 4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н «Об утверждении профессионального стандарта ч «Специалист в области охраны труда» 5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». 6. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | до09.01.2020года | Рабочаякомиссия | обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации через непосредст венныхруководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте |
| 1.1.2 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала учреждения | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия |  |
| 1.1.3 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания МБДОУ д/с № 6.и соответствующих профстандартов по видам деятельности | до09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Переченьдолжностей,профессий,имеющихся вучреждении исоответствующихимпрофстандартов |
| 1.1.4 | Составление Перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195, пункт 3 для которых обязательно введение профессиональных стандартов | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Перечень с указанием нормативных документов |
| 1.1.5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с | ДО09.01.2020 | Рабочаякомиссия | Заключение о расхождениях в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС) | года |  | наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания |
| 1.2. Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ д/с № 6 |
| 1.2.1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 1.2.2. | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала учреждения на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия/ | Положение опроведенииаттестацииперсоналаучреждения насоответствиизанимаемойдолжности сучётомпрофессиональны х стандартов |
| 1.2.3 | Ознакомить с Положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись. | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Листознакомления с подписями аттестуемого персонала |
| 1.2.4 | Внесение изменений в Устав МБДОУ д/с № 6. | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Устав |
| 1.2.5 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 1.2.6 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Проект Положения об оплате труда |
| 1.2.7 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками учреждения | до09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Новые редакции документов |
| 1.2.8 | Разработать критерии оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | до09.01.2020года | Рабочаякомиссия | ПроектПоложения |
| 1.2.9 | Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива учреждения | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | Проекты документов регламентирующи х внедрение профессиональны х стандартов |
| 1.3. М< стандя | тгодическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные щты |
| 1.3.1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению | ДО09.01.2020 | Рабочаякомиссия | План |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональных стандартов | года |  |  |
| 1.3.2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | ДО09.01.2020года | Рабочаякомиссия | План-график |
| 1.3.3. | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | до09.01.2020года | Рабочаякомиссия | План-график |
| 2. Организационные мероприятия |
| 2.1. Методические мероприятия |
| 2.1.1 | Создание аттестационной комиссии |  |  | Приказ |
| 2.1.2 | Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации |  | Членыаттестационнойкомиссии | План-график |
| 2.1.3 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников | Регулярно | Рабочаякомиссия | План-график.Констультации,протоколы |
| 2.1.4 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | Регулярно | Рабочаякомиссия | Экспертное заключение о соответствии . работника специалиста занимаемой |
| 2.1.5 | Составление индивидуального плана профессионального развития работников/специалистов |  | Рабочаякомиссия | Индивидуальныйплан |
| 2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов |
| 2.2.1 | Самоанализ уровня подготовки педагога. | Весьпериод | Педагоги | Анкеты |
| 2.2.2 | Анализ проблем педагогических работников на тренерских советах и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастерклассы, взаимопосещение тренировочных занятий, мероприятий, передача опыта и т.д | Весьпериод | Рабочаякомиссия | Протоколы |
| 2.2.3 | Анализ подготовки педагогического работника администрацией учреждения. На основе анализа посещенных тренировочных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагогического работника требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | Весьпериод | Рабочаякомиссия | Отчеты |
| 2.2.4 | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и Весь период Рабочая комиссия Индивидуальные траектории разработка оптимальных |  |  | совершенствовани я педагога |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательнометодической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет. |  |  |  |
| 2.2.5 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ д/с № 6 на общем собрании коллектива | Весьпериод | Рабочаякомиссия |  |
| 2.2.6 | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям |  | Рабочаякомиссия | Отчет о работе группы |
| 2.2.7 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | Сентябрь | Рабочаякомиссия | Отчет о работе группы |
| 3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты |
| 3.1 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов |  | Рабочаякомиссия | Должностныеинструкции |
| 3.2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора |  | Рабочаякомиссия | Уведомления |
| 3.3 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. |  | Рабочаякомиссия | Трудовыедоговоры |
| 3.4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации на 2017- 2018 уч. год в соответствии с требованиями о повышении квалификации по ФГОС НОО и ФГОС 00 «Педагог дополнительного образования». | По графику | Рабочаякомиссия | Дополнительныесоглашения |
| 3.5 | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты | По графику | Рабочаякомиссия | Сертификаты |
| 3.6 | Участие в федеральных, краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарахи т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога |  | Рабочаякомиссия | Сертификатыучастников |
| 3.7 | Прием на работу в учреждение проводить в соответствие с утвержденными нормативными документами учреждения соответствующими профессиональным стандартам | Постоянно | Рабочаякомиссия |  |
| 4. Информационное обеспечение введения п | рофессиональных стандартов |
| 4.1 | Информирование контролирующих органов, родительской общественности о переходе работников МБДОУ д/с № 6 на | Всоответств ИИ сзапросом |  | Отчеты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профстандарты. |  |  |  |
| 4.2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте МБДОУ д/с № 6 | В течение года | Рабочая комиссия, ответственн ый за сайт | Сайт учреждения |
| 4.3. | Размещение информации о переходе на профстандарты работников МБДОУ д/с № 6 в средствах массовой | В течение года | Рабочаякомиссия | Отчетыинформации |