

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №6 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

РАССМОТРЕНО

на общем собрании коллектива  
Протокол № 1  
от «09» 01 20 20г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №6



О.В. Палина  
20 20г.

Приказ №

34 от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественной комиссии по контролю организации питания  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №6 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район

Кропоткин

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия контроля организации питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении. Под контролем организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания.

1.3. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания.

1.4. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.6. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Цели комиссии по питанию:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии включает представителя общественности, родителя (законного представителя) воспитанника Учреждения, председателя профсоюзного комитета, авторитетных сотрудников Учреждения, утверждается приказом Заведующего, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Комиссия может осуществляться свою деятельность в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до сотрудников коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия имеет право осуществлять проверки нескольких видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в Учреждении, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих анализу, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.4.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении,

предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об осуществлении организации питания в целом.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Контроль организации питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом Заведующего.

4.2. Система контроля, план-график Комиссия является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и анализ результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции Заведующего, а также могут быть согласованы с главным специалистом управления образования (далее - Учредитель).

4.5. Основания для деятельности Комиссии:

- приказ о ее создании;
- утвержденное Положение;
- план-график контроля;
- задание Учредителя;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений по вопросам организации питания (оперативный контроль).

4.6. План-график контроля организации питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующему.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, а также - случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки по результатам контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или Заведующий.

## 5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

5.1. При осуществлении контроля организации питания члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность сотрудников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы, анализировать и вносить предложения по улучшению качества питания в Учреждении.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или к Учредителю при несогласии с результатами контроля.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Результаты контроля организации питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Общее собрание, Родительский комитет.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем организации питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.