



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

« 30 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №6
О.В. Лахина

« 30 » 09 20 21 г.



**Должностная инструкция № 20
педагога, реализующего платные
дополнительные образовательные услуги
в МБДОУ д/с № 6 г. Кропоткин**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог дополнительного образования работает по договору, заключённому на учебный год с заведующим МБДОУ. На период временной нетрудоспособности обязанности педагога дополнительного образования могут быть возложены на педагога соответствующей подготовки.

1.2. Педагог доп. образования непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- решениями Правительства РФ;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и правовыми актами МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом).

1.4. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

На педагога дополнительного образования возлагаются следующие функции:

2.1. Формирование и развитие у детей умений и навыков соответственно реализуемой программы.

2.3. Выявление творческих способностей детей и их развитие.

2.4. Исполнение требований действующего законодательства в части вопросов, связанных с противопожарной и антитеррористической деятельностью.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных функций, педагог дополнительного образования **обязан:**

3.1. Анализировать: ход, развитие и результаты педагогической деятельности; перспективные возможности МБДОУ в осуществлении данного вида деятельности

3.2. Прогнозировать направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей.

3.3. Принимать участие в координации совместной деятельности с воспитателями и родителями воспитанников.

3.4. Осуществлять:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- обеспечение материалами для деятельности;
- проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми;
- подготовку и проведение выставок и отчетных мероприятий;
- отбор и подготовку детей к конкурсам

3.5. Контролировать зрительную нагрузку детей и световой режим.

3.6. Корректировать ход выполнения тематического планирования.

3.7. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности детей в непосредственно образовательной деятельности.

3.8. Принимать участие в антитеррористических мероприятиях в соответствии с разработанным планом: проводить эвакуацию воспитанников в случае угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций, согласно плану эвакуации учреждения.

4. ПРАВА

Педагог дополнительного образования в пределах своей компетенции **имеет право:**

- принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога дополнительного образования;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы;
- повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке,

определенно трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ. За виновное причинение ДОО или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.4. За ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства в части вопросов, связанных с антитеррористической деятельностью, педагог может быть привлечён как к административной, так и дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Работает по графику, согласованному с заведующим ДОО;

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год (план работы утверждается заведующим ДОО не позднее 5 дней с начала планируемого периода).

6.3. Получает от заведующего информацию нормативно- правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Ознакомлен _____

Дата _____