

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 6 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №6

О.В.Лахина

«12» ноября 2021 г.

Приказ № 119 от 12.11.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке постановки семей воспитанников на внутренний профилактический учет  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский  
сад № 6 города Кропоткин  
муниципального образования Кавазский район  
(новая редакция)

г. Кропоткин  
2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 6 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

---

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №6

\_\_\_\_\_  
О.В.Лахина

«12» ноября 2021 г.

Приказ № 119 от 12.11.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке постановки семей воспитанников на внутренний профилактический учет  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский  
сад № 6 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район  
(новая редакция)

г. Кропоткин  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), в соответствии Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ» Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников МБДОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

### **Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников**

- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МБДОУ, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

**Индивидуальная профилактическая работа** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБДОУ в отношении семей воспитанников МБДОУ, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МБДОУ,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

**Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации** (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ)

- деятельность МБДОУ по своевременному выявлению семей воспитанников МБДОУ, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

## **2. Основные цели и задачи ВПУ.**

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;

- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. В МБДОУ создается Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБДОУ (далее – Совет профилактики).

2.4. Совет по профилактики осуществляет следующие функции по ведению внутрисадового учета семей, находящихся в социально опасном положении:

ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;

формирует банк данных МБДОУ о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;

готовит по запросу информацию о деятельности МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

### **3. Организация деятельности МБДОУ**

#### **по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.**

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики

3.2. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с учёта с ВПУ приглашаются родители (законные представители).

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания секретарю Совета профилактики воспитателем группы, которую посещает ребёнок предоставляются следующие документы:

1.Заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника МБДОУ на ВПУ – (Приложение 1);

2.Характеристика семьи;

3.Акт(ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних (Приложение 2);

4.Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или МБДОУ. (Приложение 3).

3.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно

если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 4).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики МБДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в МБДОУ – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7. Председатель Совета профилактики МБДОУ ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в МБДОУ (Приложение 6).

#### **4. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт.**

Постановка на ВПУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем МБДОУ в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком МБДОУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

#### **5. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.**

5.1. Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. С ВПУ снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение, на основании приказа по МБДОУ об отчислении.

#### **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.**

6.1. Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или

иной помощи родителям (законным представителям) (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

6.2. Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ.

Заведующий МБДОУ (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МБДОУ, Совет профилактики МБДОУ принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о направлении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению воспитанника в УО, ПДН, КДН Кавказского района.

## **7. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.**

7.1. Ответственность за реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, организацию и проведение работы с семьями воспитанников, состоящих на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы, которую посещает ребенок.

7.2. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя Совета профилактики.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на председателя Совета профилактики МБДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## Приложение 1

В Совет профилактики МБДОУ

### ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на внутренний профилактический учёт семьи

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дети (с указанием даты рождения, посещения ОО, МАДОУ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание постановления на ВПУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на внутренний профилактический учет в МАДОУ.

Воспитатель группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение 2.

**АКТ**  
**обследования условий содержания и воспитания ребёнка**  
(первичного, повторного)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество воспитателя)

при участии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

посещена семья воспитанника группы « \_\_\_\_\_ »:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество воспитанника)  
проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается конкретная цель) *обследования условий проживания семьи (находящейся в социально-опасном положении)*

**Состав семьи**

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы

**В момент посещения в доме находились:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отсутствовали (указать причину)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Другие родственники: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние родителей на момент посещения (в алкогольном/посталкогольном/трезвом состоянии) \_\_\_\_\_

<b>Жилищные условия:</b> собственное жильё живут у родственников съёмное жильё жильё сожителя/сожительницы другое	<b>Тип жилья:</b> благоустроенное жильё неблагоустроенное жильё общежитие частный дом другое	<b>Социальная характеристика семьи:</b> полная неполная многодетная воспитывают ребёнка-инвалида родители имеют инвалидность опекуны
--	---	--

**Характеристика жилья:**

Жильё состоит из \_\_\_\_\_ комнат (ы) \_\_\_\_\_ кв.м общей площади,  
Ответственным квартиросъёмщиком (собственником) является \_\_\_\_\_

Фактически проживают: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доход семьи и его источники: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика жилого помещения:**

состояние жилья: (аварийное, неаварийное, требует капитального/косметического/частичного ремонта) \_\_\_\_\_

общее санитарное состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное), если неудовлетворительное, то в чём это выражается: \_\_\_\_\_

**В ходе обследования/посещения семьи установлено:**

наличие топлива (дрова) \_\_\_\_\_  
имеющаяся бытовая техника: телевизор, холодильник, микроволновая печь, компьютер и их рабочее/нерабочее состояние (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

наличие приусадебного участка, его площадь, состояние \_\_\_\_\_

Соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки \_\_\_\_\_

**Сведения о детях:**

находится дома, посещает образовательную организацию (указать класс, группу МБДОУ, поставлен/не поставлен на очередь в МБДОУ) \_\_\_\_\_

наличие игрушек, книг, материалов для творчества (по возрасту) \_\_\_\_\_

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту) \_\_\_\_\_

состояние здоровья ребёнка(внешняя оценка, со слов матери) \_\_\_\_\_

состоит/ не состоит на учёте у врачей-специалистов \_\_\_\_\_

наличие продуктов питания (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи \_\_\_\_\_

Психологический климат в семье (на момент посещения) \_\_\_\_\_

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка) \_\_\_\_\_

Во время патронажа проведена следующая работа: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Заключение:** \_\_\_\_\_

---

---

**Рекомендации родителям:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(указать срок исправления замечаний и следующего посещения)

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**С актом ознакомлена(ы):** \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 3.**

**Утверждаю:**

Председатель Совета профилактики МБДОУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с семьёй \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт \_\_\_\_\_ (дата) сроком на \_\_\_\_\_ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

Задача	Мероприятия	Срок проведения	Результат проведённой работы
<b>Диагностика семьи на ВПУ.</b>			
Обследование жилищно-бытовых условий.	Посещение семьи. Беседы с родителями. Тестирование, анкетирование. Изучение рисунков детей.		Определение типа семьи, состоящей на ВПУ. Определение проблем(ы), имеющих в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи.
Изучение образа жизни семьи.			
Выяснение общих проблем семьи.			
Выяснение особенностей семейного воспитания.			
Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений.			
<b>Организация работы с семьёй.</b>			
Психолого-педагогическое сопровождение и просвещение семьи.	Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника. Привлечение родителей к участию в проведении родительских собраний,		

	педагогических лекториев, тренингов и индивидуальных и групповых занятий.		
Социально-правовое сопровождение семьи.	<p>Пропагандирование здорового образа жизни.</p> <p>Вовлечение семьи в воспитательный процесс МБДОУ.</p>		
<b>Аналитический этап работы с семьёй.</b>			
Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ.	Обсуждение результатов реализации плана работы с семьёй на Совете профилактики МБДОУ.		Решение о снятии семьи с ВПУ, продлении срока работы с семьёй, обращении в КДН Кавказского района с информированием семьи о принятом решении.

## Приложение 4

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

администрация МБДОУ д/с № 6 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в МБДОУ ЦРР-д/с № 6.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину постановки на ВПУ)

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Подпись родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

## Приложение 5

В Совет профилактики МБДОУ

### ЗАЯВЛЕНИЕ о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий,

предлагаем семью \_\_\_\_\_

с внутреннего профилактического учёта (снять ,продлить срок работы с семьёй; направить органам и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района материалы на семью, находящуюся в социально-опасном положении для дальнейшей работы по профилактике).

Воспитатель группы: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исход. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей ( законных представителей)

администрация МБДОУ д/с № 6 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ ваша семья снята с внутреннего профилактического учета в МБДОУ д/с № 6.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

администрация МБДОУ д/с № 6 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ срок пребывания вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на \_\_\_\_\_ месяца до \_\_\_\_\_, в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с вашей семьёй, в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_

**КАРТА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(наименование учреждения)

Дата выявления \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

- семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
- родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
- родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
- другие причины

Подпись лица, заполнившего карту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию \_\_\_\_\_ по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи

\_\_\_\_\_ (дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ

**План работы  
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:** Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав, социальной адаптации и коррекции детей и их семей.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Выявление детей/семей, находящихся в социально-опасном положении, причины	Сентябрь-октябрь 20__г.	Секретарь Совета по профилактике, педагог-психолог, инспектор по охране детства, воспитатели
2	Создание картотеки (внутрисадовый учет) группы детей/семей, находящихся в социально-опасном положении	Октябрь 20__г.	Члены Совета по профилактике
3	Выявление воспитанников, регулярно пропускающих МБДОУ без уважительной причины, анализ причин пропусков	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели
4	Анализ реализации индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении. Выступление на Совете родителей МБДОУ	Март 20__г.	Члены Совета по профилактике
5	Помощь семье, находящейся в тяжелой жизненной ситуации		Председатель Совета по профилактике, педагог-психолог
6	Анализ деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБДОУ и приоритетные направления деятельности на 2021-2022 учебный год		Члены Совета по профилактике

