

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

РАССМОТРЕНО
Советом родителей МБДОУ д/с № 6
Протокол № 2 от «09» апреля 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 6
О.В.Лахина
Приказ № 70/1 от «09» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 6 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район и
родителями (законными представителями) воспитанников

г. Кропоткин
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020г.), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 25.06.2020 г.), Уставом МБДОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений в МБДОУ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденными заведующим МБДОУ.

2.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.4. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

2.5. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования.

2.6. Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Форма договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) размещается на официальном сайте МБДОУ.

2.6. При приеме воспитанников в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ.

3. Приостановление и (или) изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, карантина, длительного медицинского обследования;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за воспитанником, подтвержденным медицинским заключением.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины отсутствия воспитанника в МБДОУ. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей МБДОУ, воспитанника и родителей (законных представителей):

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе ликвидации МБДОУ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.7. Основание и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденным заведующим МБДОУ.

4.8. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МБДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Порядка (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и действуют до принятия нового.