МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №6 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующий МБДОУ д/с №6
_____ Е.Ю.Горюн
«31» августа 2023г.
Приказ № 99/2 от 31 августа 2023г.

Горюн Екатерина Юрьевна

Подписан: Горюн Екатерина Юрьевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L="Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин", T=Музыкальный руководитель, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД 6 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=12992470896, ИНН=233203427704, E=mdou-6kvz@mail.ru, G=Екатерина Юрьевна, SN=Горюн, CN=Горюн Екатерина Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-11-06 12:37:36
Foxit Reader Версия: 9.0.0

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2023-2024 учебный год

Кропоткин
2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №6 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующий МБДОУ д/с №6
_____ Е.Ю.Горюн
«31» августа 2023г.
Приказ № 99/2 от 31 августа 2023г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 г. Кропоткин
муниципального образования Кавказский район
на 2023-2024 учебный год

Кропоткин
2023

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Общее собрание ДОУ.
1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
1.1.3. Педагогический совет.
1.1.4. Собрание трудового коллектива.
1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. Методический час.
2.2. Семинар-практикум.
2.3. Консультации специалистов.
2.4. Конкурсы.
2.5. Школа педагога.
2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
2.6.2. Самообразование педагогов.
2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта.
2.6.4. Педагогическая мастерская.
2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ
4.1. Педагогическое просвещение родителей.
4.1.1 Информационно-справочные стенды.
4.1.2. Родительские собрания.
4.1.3. Семинары.
4.1.4. Консультации.
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ
5.1. Фронтальный контроль.
5.2. Тематический контроль.
5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
5.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
5.4. Материально-техническое обеспечение.
5.5.Контроль за организацией питания.
5.6.Оперативные совещания администрации.
5.7.Другое...

Приложения к годовому плану

1.Контроль управления образования на 2023 - 2024 учебный год.

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. **Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**
   - реализация парциальной программы «Разговор о правильном питании»
2. **Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:**
   - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
   - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
   - создание центров игровой поддержки дошкольников.
   - организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».
3. **Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО (повышение квалификации, самообразование)**
4. **Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ (**Реализация творческих проектов при взаимодействии с родителями.)

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Заседание N 1**. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующая
2.	**Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год». 2.2. Организация работы по программам платных дополнительных образовательных услуг.	Май	

1.1.2. Управляющий совет ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Заседание N1.** ***«ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО».*** **Цель:** исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2022-2023 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Председатель Управляющего совета ДОУ
2.	**Заседание N 2.** **Цель:** ***выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.*** 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»; 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Использование СОТ во взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников. 4. Реализации концепции математического образования дошкольников.	Апрель	Председатель Управляющего совета ДОУ

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Тема:** ***«С новым учебным годом!»***. ***Установочный.*** **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2023 – 2024 учебный год. 3. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 5. Утверждение плана работы «Школы для родителей». 6.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. 7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 8. Результаты обследования речи дошкольников на начало учебного года (практическая консультация и рекомендации учителя-логопеда для педагогов). 9. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2023– 2024 учебный год. 10. Разное.	Сентябрь 2024г.	Заведующая
2.	**Тема*: «В здоровом теле – здоровый дух!»*** **Цель:** Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы: Фоменко О.Е., Захарьева Л.П. 3. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО) 5. Нам есть чем поделиться! Представление	Ноябрь 2023г.	Заведующая Воспитатели

	опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).		
3.	**Тема:** ***«Сказка ложь, да в ней намек…»*** **Цель:** Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников. 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников». 2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – воспитатель Шевченко Н.В.м 3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги). 4. Экскурсия презентация центров игровой поддержки дошкольников. Подведение итогов конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».	Январь 2024г.	Заведующая Воспитатели
4.	**Тема:** «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».*** **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5 . Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7. Отчет педагогов по темам самообразования	Май 2024г.	Заведующая Воспитатели

	на 2022-2023 учебный год. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.		

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание N 1**. ***«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».*** **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Председатель ППО
2	**Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».** **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.	Январь	Заведующая Председатель ППО
3	**Заседание N 3. «*О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году*».** **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Май	Заведующий Председатель ППО

	1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		

1.3. Работа с кадрами

1.2.1 График аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Дата присвоения	Дата следующей аттестации				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	Горюн Е.Ю.	Муз.руковод	первая	06.02.2023				июнь, высшая	
2	Захарьева Л.П.	Воспитатель	первая	31.03.2023				июнь, высшая	
3	Сабирова Е.М..	Воспитатель	первая	09.01.2023				июнь, высшая	
4	Фоменко О.Е.	Воспитатель	-	-	октябрь, первая				
5	Асоцкая А.В.	Воспитатель	-	-	октябрь, первая				
6	Штейникова Л.Н.	Воспитатель	-	-	октябрь, первая				

1.2.2 График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения курсов	Запланированная дата повышения квалификации				
				2023	2024год	2025 год	2026 год	
1	Горюн Е.Ю.	муз. руководит.	24.03.2020		март			ИРО Краснодарского края
2	Захарьева Л.П.	Воспитатель	13.05.2022			май		ООО Региональный центр»
3	Сабирова Е.М..	Воспитатель	13.05.2022		март			ООО Региональный центр»
4	Фоменко О.Е.	Воспитатель	29.01.2022		март			ИРО Краснодарского края
5	Асоцкая А.В.	Воспитатель	-	июль				-
6	Штейникова Л.Н.	Воспитатель	-	октябрь	март			-

1.2.3 План работы
по организации аттестации педагогических работников
на 2023-2024 учебный год

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
Задачи:
- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.
Планируемый результат:
- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками:
- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника, требованиям тарифно-квалификационных категорий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ный	Выход
1	2	3	4	5
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МБДОУ д/с№6	август 2023 г.	заведующий	пакет документов
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь 2023 г.	заведующий	информация
3	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	сентябрь	заведующий	стенд
4	Проведение заседаний аттестационной комиссии	по графику	заведующий	протоколы
5	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой и (или) квалификационную категорию	сентябрь 2023 г.	заведующий	график
6	Оформление документов для прохождения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности	до 5 числа каждого месяца	заведующий	пакет документов
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	по средам в течение года	заведующий	портфолио, пакет документов

1	2	3	4	5
8	Проведение семинара «Аттестация педагогических кадров»	сентябрь 2023 г.	заведующий	информа-ционный материал
9	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году	в течение года	заведующий	информа-ционная справка
10	Помощь в оформлении аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	в течение года	заведующий	пакет документов
11	Подготовка информации о потребностях ДОО в повышении квалификации и аттестации в 2022-2023 учебном году.	сентябрь 2023 г.	заведующий	справка
12	Подготовка отчета по результатам аттестации, повышения квалификации. Подведение итогов работы аттестационной комиссии.	май 2024 г.	заведующий	Аналитическая - справка
13	Формирование списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2027 учебном году	май 2024 г.	заведующий	график аттестации

1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующая
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с	Октябрь	Заведующая

	социально неблагополучными семьями.		
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующая
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующая
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующая Завхоз
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм	Февраль	Заведующая

	питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующая
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9.Анализ административного контроля.	Май	Заведующая

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	**Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года.	Октябрь	Воспитатели

2	**Тема:** ***Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)*** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.	Ноябрь	Ответственный за ведение Сайта ДОУ Горюн Е.Ю.
3	**Тема:** ***Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО*** 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль	Заведующий

2.2. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема*: «Жить здорово!».*** **Цель:** Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам)	Сентябрь	Заведующий
2.	**Тема*: «Творческий ребенок – верный путь к успеху».*** **Цель:** формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам)	Ноябрь	Заведующий Музыкальный руководитель
3.	**Тема*: «Организация активной творческой среды в группе».*** **Цель:** Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО (образовательный продукт – памятки в помощь педагогам по реконструкции РППС)	Январь	Заведующий

2.3. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Результаты реализации ФГОС ДО за 2021 – 2022 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	воспитатели
3.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Сентябрь Май	воспитатели
4.	Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.	Август	воспитатели
5.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	воспитатели
6.	Фантазии круглый год.	Сентябрь	воспитатели
7.	Консультация для родителей «Общаться с ребенком. Как?»	Декабрь	воспитатели
8.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Январь	воспитатели
9.	Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель
10.	«Музыкально-творческие занятия для старших детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
11.	«От природы музыкален каждый»	Октябрь	Музыкальный руководитель
12.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Октябрь	воспитатели
13.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Музыкальный руководитель
14.	Готовим руку к письму (для родителей)	Январь	воспитатели
15.	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	воспитатели
16.	Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	воспитатели
17.	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики	Ноябрь	Музыкальный руководитель

	заболеваний горла»		
18.	Беседы-уроки по экологии	Ноябрь	воспитатели
19.	«Посткроссинг - технологии в работе с дошкольниками»	Ноябрь	воспитатели
20.	Геокэшинг – туристическая игра как средство развития дошкольников	Ноябрь	воспитатели
21.	Конвенция о защите прав ребенка (по сказкам)	Октябрь	воспитатели
22.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	Декабрь	Заведующий
23.	Инновационные подходы к организации РППС в группе	Декабрь	Заведующий
24.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Апрель	Заведующий
25.	Использование кавролинографии в работе с детьми младшего возраста	Январь	Воспитатели
26.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Заведующий
27.	«Дошкольный возраст – время игр»	Декабрь	Воспитатели
28.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Февраль	Воспитатели
29.	ФГОС и счастливое детство	Апрель	Воспитатели
30.	Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?»	Апрель	Воспитатели
31.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Май	Воспитатели
32.	Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру»	Май	Воспитатели
33.	Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Май	Воспитатели

34.	Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений	Май	Воспитатели
35.	Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стенде «Ваш ребенок сегодня и завтра»	В течение года	Воспитатели
36.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Заведующий

2.4. Смотр-конкурс

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	***Готовность ДОУ к новому учебному году.*** Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. **Конкурсы:** **** «Лучшая креативная клумба»*** ****«Новая креативная постройка на участке».***	Сентябрь	Заведующий Воспитатели Родители
2	**Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»*** **Цель:** Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующий Воспитатели Родители
3	**Конкурс:** ***«Лучший театральный уголок в группе»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Март	Заведующий Воспитатели

2. 6. Инновационная деятельность. ***«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».***

2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:
*система работы;
*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;
*материальное и методическое обеспечение проектов (работа со спонсорами);
*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;

* обмен опытом с коллегами из других детских садов и МБОУ СОШ № 8 (совместные заседания «Педагогической театральной мастерской»).

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Тема:** ***«Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями*** *и* ***социумом в соответствии с ФГОС ДО».*** **1 заседание:** – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы. **2 заседание:** - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. **3 заседание:** - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. **4 заседание:** - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. **5 заседание:** - организация конкурса «Лучший театральный уголок в группе», - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.	В течение 2023 – 2024 учебного года	Творческая группа

2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Создание условий для реализации инновационной деятельности ДОУ в художественно-эстетическом направлении в соответствии с ФГОС ДО	Публичный отчет	Лахина О.В.
2.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка	Мастер-класс РППС в группе	воспитатели средней группы
3.	Технология АМО – средство повышения мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО	Мастер-класс	воспитатели средней группы
4.	Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	воспитатели подготовительной группы
5.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	воспитатели средней группы
6.	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ	Выступление на педсовете	воспитатель младшей группы
7.	Развитие творчества детей дошкольного возраста через театрализованную игру	Выступление на педсовете	воспитатель младшей группы
8.	«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»	Разработка модели и методических рекомендаций	заведующий
9.	Использование бесед-уроков по экологическому воспитанию с детьми раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	воспитатели средней группы
10.	Развивающие речевые игры как средство формирования познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста	Открытый показ Презентация ЦИП в группе	воспитатели средней группы
11.	Проблема агрессивности у детей	Мастер-класс	Заведующий

	дошкольного возраста	Выступление на педсовете	
12.	Изучение инновационных ИКТ технологий в целях повышения качества современного музыкального образования дошкольников (продолжение темы)	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель

2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Технология мониторингового обучения в работе с дошкольниками	Распространение опыта Издание брошюры	Заведующий
2.	**Тема: «Театр и дети».** Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»	Обобщение опыта работы ДОУ по теме инновационной деятельности	Захарьева Л.П.
3.	Дизайн как средство развития изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста	Мастер-класс Обобщение опыта	Фоменко О.Е.
4.	«Сказка ложь, да в ней намек – добрым молодцам урок»	Открытый показ театрализованной деятельности РППС группы	Сабирова Е.М.
5.	**Тема: «Театр и дети»** «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»	Открытые просмотры Распространение опыта	Горюн Е.Ю.
6.	**Тема: «Театр и дети».** Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»	Обобщение опыта работы ДОУ по теме инновационной деятельности	Заведующий

7.	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ	Открытый показ презентация опыта работы	Штейникова Л.Н.
8.	Развитие коммуникативных способностей у детей в процессе театрализованной деятельности	Изучение опыта работы Открытые просмотры	Фоменко О.Е.
8.	«Что такое милосердие?»	Мастер-класс	Сабирова Е.М.

2.6.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	***Открытый просмотр НОД*** по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.	Октябрь	Воспитатели
2.	***Открытый просмотр НОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Заведующий
3.	***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Заведующий Воспитатели
4.	***Открытый брифинг.*** Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Апрель	Воспитатели Специалисты

2.7. Методическая работа

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Подбор и систематизация материалов** ***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей.	сентябрь сентябрь	Заведующий

	3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	в течение учебного года май май сентябрь май	
2.	***Информационная деятельность*** 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года В течение года В течение года В течение года 1 раз в месяц	
3.	***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания НОД. 4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	ЛОП В течение года Сентябрь Сентябрь 1раз в квартал	
4.	***Консультативная деятельность*** 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года В течение года 1 раз в кв.	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
X	Праздник урожая Праздник «Осени» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Осенняя ярмарка»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»		
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» «Пасха Красная»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы большие!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	***Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится»*** (совместно с родителями)	сентябрь	воспитатели, родители
2.	***Выставка - акция «Птичья столовая»*** (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя ***выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»*** (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	***Выставка детского рисунка:*** «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный

1.	***Информационно-справочные стенды:*** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующая Специалисты
2	***Рекламный буклет:*** ***«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующая
3	***Листовки:*** «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующая
4	***Стенды для родителей:*** «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующая Воспитатели Музыкальный руководитель
5	***День открытых дверей:*** Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Воспитатели Заведующая Воспитатели Музыкальный руководитель Родители
6	***СМИ:*** Размещение материалов о	В течение года	Заведующая

	деятельности ОО на Сайте ДОУ		
7	***Педагогическое просвещение родителей.*** **Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующая Воспитатели
8	Работа родительских клубов: «Школа отцов» и «Семейный театр в ДОУ»; клубов по интересам: «Хочу все знать», «Вместе с мамой», «Творческая мастерская», «Мы и театр», «Будь здоров»	В течение года	Заведующая Воспитатели
9	Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» (клубная работа и проектная деятельность); «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства» (продолжение темы)	В течение года	Заведующая Воспитатели
10	***Общие родительские собрания*** (3 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. ***«Лаборатория здоровья».*** «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2022/2023 учебный год. 2. ***«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника».*** Открытый показ совместной деятельности ***«Семейного театра ДОУ».*** Отчетный спектакль театральной студии «Сказка» для родителей. 3. ***За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»***	В течение года Ноябрь Февраль Май	Заведующая Воспитатели Специалисты Родители

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года.	Август 2023г.	Заведующая

1.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе «Ручеек» в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующая

1.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующая
2.	**Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующая Музыкальный руководитель
3.	**Тема:** «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы). **Цель:** Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующая
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Заведующий

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующая ДОУ Завхоз

7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая ДОУ Заведующая Заведующая, завхоз, Заведующая
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	- капитальный ремонт канализационной системы; - обновление песочниц	В течение ЛОП Август	Заведующая
3	Приобрести: ➢ холодильник; ➢ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП	Заведующая Завхоз

	➢ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года	
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение прачки (покраска стен выдачи чистого белья); - покраска стен три группы	Июнь, август	Заведующая Завхоз Воспитатели
6	Оборудовать охранной сигнализации вневедомственной охраны	В течение года	Заведующая Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Пожнадзора, Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
N	**Содержание**	**Срок**	**Ответственный**
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз

4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Косметический ремонт в музыкальном зале (группа Мотылёк)	Июль	Старший воспитатель
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины, унитазы по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: миксерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

Дополнительные бесплатные образовательные услуги,
оказываемые педагогами МБДОУ детского сада № 6 в 2023/2024учебном году

№ п/п	Название кружка	Возраст детей	Время работы кружка	Руководитель кружка
1	***Шахматный кружок «Белая ладья»***	Для детей подготовительной группы	вторник 15.30-15.50	Сабирова Е.М. воспитатель Старшей группы
		Для детей старшей группы	вторник 16.40-17.10	Захарьева Л.П. воспитатель младшей группы
Примечание:		***Количество кружков, посещаемых одним ребенком не более одного***		

Расписание платных образовательных услуг
для групп детей 3-7 лет на 2023-2024учебный год

	Младшая группа «Мотылек»		**Средняя группа «Колобок»**		**Старшая группа «Ромашка»**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
День недели	Время проведения	Вид образовательной деятельности	Время проведения	Вид образовательной деятельности	Время проведения	Вид образовательной деятельности
Понедельник					15.45 -16.15	**Кружок «Всезнайка»** Модуль «Читалочка»
Вторник	15.45 -16.00	**Кружок** театрализованной деятельности **«В гостях у сказки»**				
Среда					15.45 -16.15	**Кружок «Всезнайка»** Модуль «Считалочка»
Четверг			15.45-16.05	**Кружок «Всезнайка»** Модуль «Семицветик»		

Приложение к годовому плану

1. Контроль управления образования на 2023- 2024 учебный год.

Контроль управления образования на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Тема контроля	дата
1	Готовность к новому учебному году	август
2	Комплектование и сохранение контингента воспитанников	ноябрь
3	Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников	октябрь, апрель
4	Мониторинг реализации ФГОС ДО	сентябрь, февраль