

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №6 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Утвержден

Заведующий МБДОУ - д/с №6

Е.А. Гончарова

2017 г.

Приказ №

МБДОУ

детский сад

№6



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения - детский сад №6
города Крототкин муниципального образования Кавказский район

Крототкин
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 г.Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее — ДОО)

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1 Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другие образовательные организации устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная образовательная организация), в другую образовательную организацию, (далее принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии

2.2. Учредитель исходной образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в управление образования для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

2.5 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию представлена в приложении № 1 к Порядку

2.6 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации

2.7 Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - Личное дело)

2.8 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается

2.9 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность роди теля (законного представителя) обучающегося. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации размещается образовательной организацией на информационном стенде и па официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию представлена в приложении № 2 к Порядку

2.10 После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода

2.11 Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную и организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию

2.12 При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций (далее вместе принимающая образовательная организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию

2.13 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

2.14 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования

2.15 Учредитель запрашивает выбранные им образовательные организации о возможности перевода в них обучающихся. Руководители образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся

2.16 Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест

2.17 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

2.18 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении

2.19 Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела

2.20 На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы

2.21 В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся»

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника

3.2 Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на

восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест

4.2 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Заведующему МБДОУ - д/с № 6
Гончаровой Е.А.

от _____
(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребёнка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу общеразвивающей направленности МБДОУ-д/с № 6 города Кропоткин, из группы _____
направленности _____
общеразвивающей/компенсирующей)

_____, ребёнка
наименование исходной организации, населенный пункт

(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)

Место рождения ребёнка _____

Адрес проживания ребенка _____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Сведения о родителях:

Мать: _____
Ф.И.О

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

Отец: _____
Ф.И.О

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ - д/с № 6, с Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539 от 21.07.2008 года, ознакомлены:

Мать: _____ Отец: _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район

Заведующему МБДОУ - д/с № 6
Гончаровой Е.А.

от _____
(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребёнка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____
общеразвивающей/компенсирующей
направленности МБДОУ - д/с № 6 города Кропоткин в группу _____
общеразвивающей/компенсирующей
направленности _____
наименование принимающей организации, населенный пункт
ребёнка _____
(Ф.И.О ребёнка, дата рождения)
по причине _____

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

(Дата подачи заявления)

(Подпись, расшифровка подписи)

Личное дело ребёнка и медицинская карта выданы на руки

Дата выдачи

Подпись и расшифровка подписи родителей (законных представителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район

Заведующему МБДОУ

(наименование ДОО, в которую переведен воспитанник)

(Ф.И.О.заведующего ДОО, в которое переведен
воспитанник)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника в порядке перевода в МБДОУ д/с №6 г.Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район
уведомляет Вас о том, что воспитанник

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

зачислен в группу общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 6 г.Кропоткин
с « ___ » _____ 20__ года.

Приказ о зачислении в порядке перевода № _____ от « ___ » _____ 20__ года.

« ___ » _____ 20__ г.
(дата направления уведомления)

(подпись заведующего, расшифровка подписи)