|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия***План работы в МБДОУ д/с № 6 по недопущению незаконных сборов и репетиторства* | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:совещаниях при заведующемоперативных совещаниях для сотрудниковзаседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях |  В течение года   |   Заведующий  |
| 1.2.Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | По мере изменений в законодательстве | Заведующий |
| 1.3.Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | 2 раза в год | Заведующий |
| **2.      Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 2.1. Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств  | Сентябрь, май | Заведующий  |
| 2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера | Постоянно | Сотрудники МБДОУ |
| 2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований) | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Май, сентябрь | Председатель родительского комитета |
| 2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели | По мере поступления в течение года | Заведующий |
| 2.6.Зачисление добровольных денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ д/с № 6  | По мере поступления | Завхоз  |
| 2.7.Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету  или в соответствии с назначением имущества | Постоянно | Заведующий |
| 2.8.Организация контроля:поступление и  расходование денежных средств;соблюдение прав всех участников образовательного процесса;недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей | Постоянно | Заведующий,  |
| 2.9.Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | По факту уведомления | Заведующий |
| 2.10.       Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям | По факту обращения | Заведующий  |
| **3.      Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 3.1.Обеспечение открытости информации о  телефонах,  Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих и совершению | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Ноябрь | Заведующий |
|  3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания:  публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвованийинформации по организации платных дополнительных образовательных услуг |   Январь, май |   Заведующий  |
| 3.4. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики |  Ежегодно | Заведующий, |
| 3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции). | В течение года | Заведующий , |
| 3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных | Апрель | Педагоги  |