**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ детский сад № 6 города Кропоткин**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ № 62 от 10.08.2015 года

г. Кропоткин

## Об утверждении кодексапрофессиональной этики и служебного поведения работниковМУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад № 6

В соответствии с приказом МБДОУ д/с № 6 от 10.08.2015 года № 60 «Об утверждении перечня антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д/с № 6

 п р и к а з ы в а ю:

##  1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад № 6

 (далее - Кодекс) (прилагается).

 2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

## **Заведующий МБДОУ д/с № 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Говорова**

## Приложение к приказу

## от 10.08.2015 года № 62

## Кодекспрофессиональной этики и служебного поведения работниковМУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад № 6

## I. Общие положения

##  1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад № 6

 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с подпунктом «3» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

##  2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад № 6

 (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

 3. Работникам, принятым на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

 4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

 5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей.

 6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

работников Учреждения

 7. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

 8. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

 а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

 б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

 в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

 г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, установленных Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации;

 д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам Учреждения должностных обязанностей;

 е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

 ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

 з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

 и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

 к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

 л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

 м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

 н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

 о) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

 п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

 р) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников учреждения;

 с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

 9. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

 10. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, призваны:

 а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

 б) принимать меры по предупреждению коррупции;

 в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

 11. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения

работников Учреждения

 12. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 13. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

 а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

 14. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 15. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

 16. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

 17. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению в Учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения юридической ответственности.

 18. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **Заведующий МБДОУ д/с № 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Говорова**

.

**Ознакомление работников МБДОУ д/с № 6 с приказом от 10.08.2015 года № 62 «Об кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»**

**в МБДОУ д/с № 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность**  | **Подпись, дата** |
| 3 | Плаксина Светлана Григорьевна | мл.воспитатель |  |
| 4 | Саркисян Астахик Артаваздовна | мл.воспитатель |  |
| 5 | Ануфриева Вера Валентинвна | мл.воспитатель |  |
| 6 | Ганенко Юлия Андреевна | завхоз |  |
| 7 | Черепнина Татьяна Викторовна | старш.мед.сестра |  |
| 9 | Астраханцева Альбина Михайловна | воспитатель |  |
| 10 | Новрузова Анжела Лонидовна | воспитатель |  |
| 11 | Сморж Анна Анатольевна | воспитатель |  |
| 12 | Сидоренко Юлия Викторовна | воспитатель |  |
| 13 | Бекетова Ирина Александровна | воспитатель |  |
| 14 | Светящук Марина Евгеньевна | муз.руководитель |  |
| 16 | Астраханцев Андрей Юрьевич | сторож |  |
| 17 | Норматов Игорь Есамбаевич | сторож |  |
| 18 | Вартовой Вадим Васильевич | сторож |  |
| 19 | Астраханцева Лидия Викторовна | подсоб.рабочий |  |
| 20 | Говорова Алла Георгиевна | машинист по стирке белья |  |
| 21 | Пасхалов Андрей Витальевич | оператор котельной |  |
| 22 | Калинин Сергей Николаевич | рабочий по комплексн.обслуж |  |
| 23 | Каширина Ольга Владимировна | повар |  |